

**ISTITUTO COMPRENSIVO
"Severino Fabriani"
SPILAMBERTO (MO)**



Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S. Vito
Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S. Vito
Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto
Viale Marconi, 6 - 41057 SPILAMBERTO (MODENA)

Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369
E-mail: moic81800t@istruzione.it PEC: moic81800t@pec.istruzione.it sito web: www.icfabriani.edu.it

-ALBO I.C. Fabriani

OGGETTO: **DELIBERA N. 1 DEL 24-09-2026** – A.S. 2026-2027 – SURROGA MEMBRO
COMPONENTE DOCENTI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO.

II CONSIGLIO D' ISTITUTO

- VISTA** la decadenza a far data dal 01/09/2026 del consigliere AMADESSI ELISA, membro eletto del Consiglio di Istituto, componente Docenti, che cessa di appartenere alle componenti scolastiche per collocamento a riposo (pensionamento);
- VISTI** i risultati delle elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto per il triennio in corso;
- TENUTO CONTO** che la docente PIZZUTI CATERINA risulta prima dei non eletti per la componente Docenti;
- VISTO** l'art. 53, comma 1 dell'O.M. 15 luglio 1991 n. 215;
- VISTI** gli artt. 35 e 38 del d.lgs. 16/04/1994 n. 297 (Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione).

All'unanimità

DELIBERA

Approvata, in data 24/09/2026, la nomina della prof.ssa **PIZZUTI CATERINA** quale membro del Consiglio di Istituto per la Componente Docenti, in sostituzione del membro decaduto AMADESSI ELISA, a.s. 2026/2027.

Avverso la presente Deliberazione ai sensi dell'art. 14 comma 7° del Regolamento n° 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio d'Istituto entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine la presente deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Letto, approvato e sottoscritto.

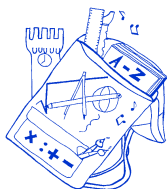
La Segretaria
F.to Silvia Seidenari

Il Presidente
F.to Valentina Priolo

PER COPIA CONFORME

La D.S.G.A.
Sara Serri

Il Dirigente Scolastico
Ludovico Terranera



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"Severino Fabriani"
SPILAMBERTO (MO)**



Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S. Vito
Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S. Vito
Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto
Viale Marconi, 6 - 41057 SPILAMBERTO (MODENA)
Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369
E-mail: moic81800t@istruzione.it PEC: moic81800t@pec.istruzione.it sito web: www.icfabriani.edu.it

-ALBO I.C. Fabriani

OGGETTO: **DELIBERA N. 2 DEL 24-09-2026** – A.S. 2026-2027 - APPROVAZIONE VERBALE
SEDUTA PRECEDENTE DEL 17/06/2026.

II CONSIGLIO D' ISTITUTO

-VISTO il verbale del Consiglio d'Istituto del 17/06/2026.

All'unanimità

DELIBERA

Approvato, in data 24/09/2026, il verbale del Consiglio d'Istituto seduta del 17/06/2026.

Avverso la presente Deliberazione ai sensi dell'art. 14 comma 7° del Regolamento n° 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio d'Istituto entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine la presente deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Letto, approvato e sottoscritto.

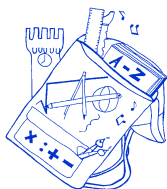
La Segretaria
F.to Silvia Seidenari

Il Presidente
F.to Valentina Priolo

PER COPIA CONFORME

La D.S.G.A.
Sara Serri

Il Dirigente Scolastico
Ludovico Terranera



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"Severino Fabriani"
SPILAMBERTO (MO)**



Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S. Vito
Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S. Vito
Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto
Viale Marconi, 6 – 41057 SPILAMBERTO (MODENA)
Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369
E-mail: moic81800t@istruzione.it PEC: moic81800t@pec.istruzione.it sito web: www.icfabriani.edu.it

-ALBO I.C. Fabriani
-ATTI Bilancio

OGGETTO: **DELIBERA N. 3 DEL 24-09-2026** – A.S. 2026-2027 – CONVENZIONE DI CASSA
ISTITUTO CASSIERE SCADENZA 31/12/2026.

II CONSIGLIO D' ISTITUTO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che «*Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro*»;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2026, approvato con delibera n. 4 del 08/01/2026;
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTO** il D.Lgs 31 marzo 2023 n. 36 «*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.*»
- CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 17, comma 1, del d. lgs. n. 36/2023, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 17, comma 1, del d. lgs. n. 36/2023, prevede che, in caso di affidamento diretto ex art. 50, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente,

unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

-CONSIDERATO che ai sensi del citato art. 17, il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di quanto in oggetto le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- oggetto: la fornitura consiste nella sottoscrizione della convenzione di cassa dal 01/01/2027 al 31/12/2030;

-TENUTO CONTO che l'Istituto ai sensi del D.L. 95/2012 è incluso nella Tabella A annessa alla Legge 720/1984 ed è pertanto sottoposto a regime di Tesoreria Unica di cui alla medesima legge ss.mm.ii., nonché ai decreti attuativi del 22/11/85 e 04/08/2009;

-VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

-VISTA la nota MIUR prot. n. 24078 del 30 novembre 2018 relativa allo schema di Convenzione di Cassa;

-VISTA la propria decisione a contrarre, prot. n. 5823 del 08/09/2026, per l'avvio dell'indagine esplorativa di mercato, al Banco BPM;

-VISTA la richiesta di preventivo, prot. n. 5824 del 08/09/2026, per l'affidamento del Servizio di Cassa e Tesoreria per il quadriennio finanziario 2027/2030;

-VISTO il preventivo presentato dal Banco BPM e relativi allegati, assunti al prot. n. 5864 del 09/09/2026;

-CONSIDERATO il preventivo presentato dal Banco BPM risulta congruo con quanto richiesto;

-VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, n.208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

-DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;

-VISTE le Linee guida ANAC n.3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n.1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «*Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche*», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

-RITENUTO che il Dirigente Scolastico *pro tempore* dell'Istituzione Scolastica Terranera Ludovico risulta idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

-CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto è finalizzato a *garantire continuità delle prestazioni e prevedere una durata contrattuale pari a 48 mesi*;

-CONSIDERATO che le prestazioni di cui trattasi si compongono di un unico lotto prestazionale e funzionale, in quanto *le speciali esigenze dell'Istituto impongono una gestione unitaria del Servizio che garantisca il coordinamento pieno ed effettivo tra le varie linee di attività oggetto dell'Appalto e un'efficiente gestione del sistema di monitoraggio e controllo*;

-CONSIDERATO che la spesa complessiva per il servizio in parola è stata stimata in € 1.500,00 annue per complessivi €. 6.000,00 per l'intero quadriennio IVA esente;

-RITENUTO che ai sensi dell'art. 108 del d. lgs. n. 36/2023 intende affidare al Banco BPM s.p.a., con sede a Milano (MI) in Piazza Meda n. 4, CAP 20121 (partita IVA 09722490969), la fornitura di: Servizio di cassa a favore dell'Istituto Comprensivo "S. Fabriani" di Spilamberto periodo dal 01/01/2027 al 31/12/2030, in quanto l'offerta risulta congrua per le finalità perseguite dalla stazione appaltante e l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

-CONSIDERATO che l'operatore individuato è risultato l'affidatario della procedura immediatamente precedente ossia: convenzione di cassa periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2026, tenuto conto:

1. della particolare struttura del mercato e la riscontrata effettiva assenza di alternativa, in quanto le altre banche, contattate in modo informale, non hanno espresso la volontà di fornire il servizio di cassa;
2. del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale con riferimento a: esecuzione accurata del precedente contratto e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, e della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;

-INDIVIDUATA la Banca BPM (P.IVA 09722490969) quale fornitore capace di far fronte alle necessità di erogazione il servizio di Cassa e Tesoreria.

All'unanimità

DELIBERA

Approvato, in data 24/09/2026, per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs n. 36/2023 l'affidamento diretto, tramite Trattativa diretta nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), il servizio avente ad oggetto "Servizio di cassa a favore dell'Istituto Comprensivo "S. Fabriani" di Spilamberto periodo dal 01/01/2027 al 31/12/2030, al Banco BPM s.p.a., con sede a Milano (MI) in Piazza Meda n. 4, CAP 20121 (partita IVA 09722490969), per un importo complessivo della prestazione pari ad € 6.000,00, IVA esente (€ 1.500,00 per ognuno dei quattro anni di vigenza della convenzione di cassa);
- di autorizzare la spesa complessiva € 6.000,00 IVA esente da imputare all'attività "A.2.1 Funzionamento Amministrativo".

Avverso la presente Deliberazione ai sensi dell'art. 14 comma 7° del Regolamento n° 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio d'Istituto entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine la presente deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Letto, approvato e sottoscritto.

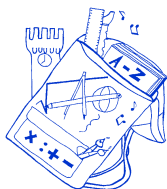
La Segretaria
F.to Silvia Seidenari

Il Presidente
F.to Valentina Priolo

PER COPIA CONFORME

La D.S.G.A.
Sara Serri

Il Dirigente Scolastico
Ludovico Terranera



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"Severino Fabriani"
SPILAMBERTO (MO)**



Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S. Vito
Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S. Vito
Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto
Viale Marconi, 6 – 41057 SPILAMBERTO (MODENA)
Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369
E-mail: moic81800t@istruzione.it PEC: moic81800t@pec.istruzione.it sito web: www.icfabriani.edu.it

-ALBO I.C. Fabriani
-ATTI Bilancio

**OGGETTO: DELIBERA N. 4 DEL 24-09-2026 – A.S. 2026-2027 – DONAZIONE BENI
INFORMATICI DA ASSOCIAZIONE GENITORI E AMICI DEL FABRIANI.**

II CONSIGLIO D' ISTITUTO

-VISTA la comunicazione dell'Associazione genitori e amici del Fabriani prot. n. 5148 VI.7 del 13/07/2026 con cui informa che nel quadro delle proprie finalità statutarie volte a sostenere la crescita formativa degli studenti e a favorire il miglioramento delle risorse tecnologiche e didattiche del plesso scolastico, ha il piacere di comunicare la decisione di donare a codesto Istituto Comprensivo n. 5 (cinque) notebook di ultima generazione.

Tale donazione nasce dai fondi raccolti in occasione delle recenti iniziative promosse dall'Associazione ed è destinata a supportare le attività didattiche ordinarie, l'inclusione digitale e il potenziamento dei laboratori informatici/STEAM a beneficio di tutte le studentesse e di tutti gli studenti;

-CONSIDERATO che la presente donazione si intende effettuata a titolo completamente gratuito e priva di qualsiasi onere o vincolo finanziario per l'Istituzione Scolastica;

-CONSIDERATO che il valore di ciascun notebook è pari ad € 538,00 + IVA 22% € 118,36 = € 656,36 = TOTALE n. 5 notebook € 3.281,80.

All'unanimità

DELIBERA

Approvata, in data 24/09/2026, l'accettazione della donazione dei beni informatici nuovi sottoelencati:

Q.tà	Descrizione del Bene	Stato / Garanzia	Destinazione
5	Notebook LENOVO V15, Sistema Operativo Windows 11 P, compreso licenza Office perpetua	Nuovi imballati (Garanzia 36 mesi)	Uso Didattico / Classi / Laboratorio

l'accettazione della donazione, in base alla normativa vigente, prevede il contestuale collaudo e inserimento dei notebook nell'Inventario dei Beni Mobili dell'Istituto.

Avverso la presente Deliberazione ai sensi dell'art. 14 comma 7° del Regolamento n° 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio d'Istituto entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine la presente deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Letto, approvato e sottoscritto.

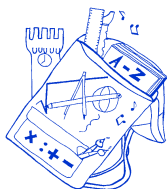
La Segretaria
F.to Silvia Seidenari

Il Presidente
F.to Valentina Priolo

PER COPIA CONFORME

La D.S.G.A.
Sara Serri

Il Dirigente Scolastico
Ludovico Terranera



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"Severino Fabriani"
SPILAMBERTO (MO)**



Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S. Vito
Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S. Vito
Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto
Viale Marconi, 6 – 41057 SPILAMBERTO (MODENA)
Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369
E-mail: moic81800t@istruzione.it PEC: moic81800t@pec.istruzione.it sito web: www.icfabriani.edu.it

-ALBO I.C. Fabriani
-ATTI Bilancio

OGGETTO: **DELIBERA N. 5 DEL 24-09-2026** – A.S. 2026-2027 – NOLEGGIO PULLMAN CON
AUTISTA PER VIAGGI DI ISTRUZIONE E USCITE DIDATTICHE A.S. 2026/2027.

II CONSIGLIO D' ISTITUTO

- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa di Istituto;
- VISTO** l'avviso per manifestazione di interesse a fornire il servizio di noleggio pullman con autista prot. n. 5468 VI.3 del 26/08/2026 di cui all'oggetto;
- VERIFICATO** che è pervenuta una sola candidatura da parte della ditta E.B. S.R.L. di Vignola (MO) prot. n. 5808 VI.3 del 07/09/2026;
- CONSIDERATO** che il termine per la presentazione delle candidature è scaduto il 16/09/26;
- VERIFICATO** che la domanda è completa di tutti gli allegati richiesti dall'avviso;
- VERIFICATO** che la ditta è iscritta nel portale degli acquisti della pubblica amministrazione e può operare in MEPA;
- CONSIDERATO** che nell'avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazione di interesse è espressamente previsto "*...L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di dare seguito all'indagine informale di mercato di cui al presente Avviso esplorativo anche in caso di ricevimento di un'unica istanza contenente la manifestazione di interesse di un'unica Ditta interessata. ...*";
- VISTO** il Decreto n. 129 del 28/08/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VERIFICATO** che non sono presenti convenzioni CONSIP con le caratteristiche del servizio richiesto;
- **CONSIDERATA** la particolare struttura del mercato e riscontrata effettiva assenza di alternativa;
- **CONSIDERATO** che con l'effettuazione dell'avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazione di interesse si è garantita l'apertura al mercato e l'individuazione dell'operatore economico in modo da non ledere, bensì attuare, i principi enunciati nell'allegato II.1 del D. Lgs 32/2023;
- **VISTO** il "Regolamento contenete criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico ai sensi dell'art. 45 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129" emanato dal Consiglio di Istituto.

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati

All'unanimità

DELIBERA

Approvato, in data 24/09/2026, l'affidamento del servizio di noleggio pullman con autista per uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione a.s. 2026/2027 alla Ditta Emiliana Bus S.r.l. di Vignola.

Come previsto nell'avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazione di interesse l'affidamento del servizio di noleggio pullman con autista sarà realizzato mediante procedura di affidamento diretto ex art. 50 comma 1. Lett. b) del D.Lgs n. 36/2023, tramite il MEPA del portale degli acquisiti della pubblica amministrazione.

Avverso la presente Deliberazione ai sensi dell'art. 14 comma 7° del Regolamento n° 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio d'Istituto entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine la presente deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Letto, approvato e sottoscritto.

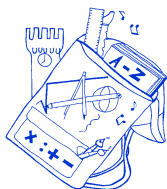
La Segretaria
F.to Silvia Seidenari

Il Presidente
F.to Valentina Priolo

PER COPIA CONFORME

La D.S.G.A.
Sara Serri

Il Dirigente Scolastico
Ludovico Terranera



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"Severino Fabriani"
SPILAMBERTO (MO)**



Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S. Vito
Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S. Vito
Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto
Viale Marconi, 6 - 41057 SPILAMBERTO (MODENA)
Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369
E-mail: moic81800t@istruzione.it PEC: moic81800t@pec.istruzione.it sito web: www.icfabriani.edu.it

-ALBO I.C. Fabriani

-ATTI Bilancio

OGGETTO: **DELIBERA N. 6 DEL 24-09-2026** – A.S. 2026-2027 – PROGETTO FONDAZIONE DI VIGNOLA – INCARICO "SPORTELLLO D'ASCOLTO" A.S. 2026/2027.

II CONSIGLIO D' ISTITUTO

- VISTO** il D.P.R. 275/1999 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche);
- VISTO** il D.I. 129/2018 (Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- VISTO** il D.Lgs. 36/2023 (Nuovo Codice dei Contratti Pubblici), in particolare l'art. 1 (Principio del risultato), l'art. 2 (Principio della fiducia) e l'art. 50, comma 1, lett. b) inerente gli affidamenti diretti di servizi;
- CONSIDERATO** che l'art. 49, comma 6 del D.Lgs. 36/2023: stabilisce che il principio di rotazione non si applica agli affidamenti sotto i 5.000 euro;
- VISTE** le Linee Guida dell'Ordine degli Psicologi per i servizi di psicologia scolastica;
- VISTO** l'Avviso Pubblico prot. n. 5478 VI.3 del 26/08/2026, predisposto per la selezione degli esperti per lo Sportello d'ascolto psicologico per l'a.s. 2026/2027;
- PRESO ATTO** che, a seguito di tale avviso, sono pervenute n. 45 candidature;
- VISTO** il parere espresso dal Dirigente Scolastico con prot. n. 6032 VI.3 del 14/09/2026 che rimanda l'aggiudicazione del progetto "Sportello d'ascolto" alla delibera del Consiglio di Istituto;
- CONSIDERATO** che la Fondazione CEIS ONLUS, mediante la prestazione della Dott.ssa Nora, ha già svolto il medesimo servizio presso questa Istituzione Scolastica nell'a.s. 2025/2026 con riscontri altamente positivi attestati da studenti, famiglie e personale scolastico;
- VALUTATA** la particolare delicatezza e la natura relazionale e sistemica del servizio di ascolto psicologico in ambito scolastico, il quale si fonda in modo imprescindibile sul **rapporto di fiducia**, sull'alleanza terapeutica/pedagogica e sulla conoscenza pregressa del contesto classe e delle situazioni di fragilità o casi precoci già presi in carico;
- RITENUTO** che l'interruzione del percorso intrapreso e l'eventuale avvicendamento di una nuova figura professionale comporterebbero un disorientamento per gli utenti già presi in carico, con il rischio di compromettere l'efficacia dei percorsi di supporto psicologico e di prevenzione del disagio già avviati;
- PRESO ATTO** della candidatura formulata dall'Associazione Fondazione CEIS ONLUS a confermare la presenza della Dott.ssa alle medesime condizioni economiche e contrattuali previste dal bando o concordate;
- DATO ATTO** che la deroga alla procedura comparativa di cui all'avviso pubblico trova idonea giustificazione nell'esigenza primaria di garantire la **continuità del servizio e la tutela del benessere psicofisico degli alunni**;
- VERIFICATA** la regolarità formale e la copertura finanziaria, a carico della Fondazione di Vignola, con il cofinanziamento dell'Unione Terre di Castelli;

All'unanimità

DELIBERA

Approvato, in data 24/09/2026, per l'affidamento del servizio di "Sportello d'ascolto" a.s. 2026/2027:

-di non procedere alla valutazione delle candidature pervenute in risposta all'Avviso Pubblico prot. n. 5478 VI.3 del 26/08/2026 e di procedere contestualmente all'archiviazione della suddetta procedura comparativa per le motivazioni di natura didattico-pedagogica ed etico-relazionale indicate in premessa;

-di approvare l'affidamento diretto del servizio di "Sportello d'ascolto" per l'a.s. 2026/2027 alla Fondazione CEIS ONLUS, per un importo complessivo pari a € 4.200,00, comprensivo di eventuali oneri di legge (€ 35,00 orarie x 120 ore);

-di confermare quale figura professionale incaricata dell'esecuzione della prestazione la Dott.ssa Nora, al fine di assicurare la necessaria continuità terapeutico-assistenziale e relazionale con gli studenti e la comunità scolastica.

Avverso la presente Deliberazione ai sensi dell'art. 14 comma 7° del Regolamento n° 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio d'Istituto entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine la presente deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Letto, approvato e sottoscritto.

La Segretaria
F.to Silvia Seidenari

Il Presidente
F.to Valentina Priolo

PER COPIA CONFORME

La D.S.G.A.
Sara Serri

Il Dirigente Scolastico
Ludovico Terranera