

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MARETTI SIMONE

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2000 a oggi

Libero professionista

Cultura, intrattenimento e istruzione

Lettore e narratore

Curatore di progetti di promozione della lettura in scuole di ogni ordine e grado, interprete nell'ambito di eventi culturali pubblici presso biblioteche, teatri, musei, istituti italiani di cultura nel mondo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

. 1994 – Maturità scientifica conseguita a pieni voti (60/60)

. 1999 – Laurea in filosofia conseguita a pieni voti (110/110 con lode)

. Corso di dizione

Filosofia, letteratura, storia della letteratura

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Francese, inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
Buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ DI INTRATTENERE UN UDITORIO – IN QUALSIVOGLIA AMBITO O SITUAZIONE – MATURATA NEL CORSO DI ANNI DI ATTIVITÀ PRESSO SCUOLE, UNIVERSITÀ DEL TEMPO LIBERO, BIBLIOTECHE, MUSEI, ISTITUTI ITALIANI DI CULTURA NEL MONDO, UNIVERSITÀ

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di organizzare (quanto ai tempi e agli spazi) progetti o cicli di narrazioni o di letture, maturata nel corso di anni di attività presso scuole, università del tempo libero, biblioteche, musei, istituti italiani di cultura nel mondo, università.

Competenza in ambito burocratico/amministrativo, necessariamente acquisita nel corso degli anni per:

- . curare al meglio la contabilità relativa all'attività di libero professionista;
- . stabilire un rapporto di reciproca e proficua collaborazione con segreterie di scuole, ragionerie di comuni, assessorati, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo di strumenti informatici e di materiale tecnico necessario sia per l'amplificazione della voce sia per l'illuminazione scenica di spazi destinati a ospitare narrazioni e letture

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Scrittura di monologhi originali (su commissione) e conoscenza approfondita di autori, generi, stili e opere in ambito musicale

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Collaborazione permanente coi compositori ed esecutori Alessandro Pivetti e Simone Di Benedetto

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 e successive modificazioni.