



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
“Severino Fabriani”  
SPILAMBERTO (MO)**



Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S.Vito

Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S.Vito

Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto

Viale Marconi, 6 - 41057 SPILAMBERTO (MODENA)

Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369

E-mail: [moic81800t@istruzione.it](mailto:moic81800t@istruzione.it) PEC: [moic81800t@pec.istruzione.it](mailto:moic81800t@pec.istruzione.it) sito web: [www.icfabriani.edu.it](http://www.icfabriani.edu.it)

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO  
ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **VISTA** l'Ipotesi di accordo sottoscritta dal Dirigente Scolastico e le RSU d'Istituto in data 26 marzo 2025;

- **ACQUISITO** il parere positivo dei Revisori dei Conti, agli atti della scuola, con verbale n. 2025/002 del 05 maggio 2025.

**DISPONE**

**CHE VENGA ACQUISITA COME DEFINITIVA**

I'ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo della scuola Istituto Comprensivo "S. Fabriani" di Spilamberto prot. n. 2973 II.10 siglata il 26 marzo 2025.

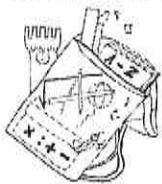
Il Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto a.s. 2024/2025 e relativi allegati verranno inviati, come previsto dalla normativa vigente, all'ARAN-CNEL insieme a:

- Relazione illustrativa del Dirigente Scolastico
- Relazione finanziaria del D.S.G.A.

Il contratto, gli allegati e le relazioni sono pubblicati sul sito dell'Istituzione Scolastica all'indirizzo web [www.icfabriani.edu.it](http://www.icfabriani.edu.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Ludovico Terranera





**ISTITUTO COMPRENSIVO  
“Severino Fabriani”  
SPILAMBERTO (MO)**

Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S.Vito  
 Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S.Vito  
 Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto  
 Viale Marconi, 6 - 41057 SPILAMBERTO (MODENA)  
 Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369



E-mail: [moic81800t@istruzione.it](mailto:moic81800t@istruzione.it) PEC: [moic81800t@pec.istruzione.it](mailto:moic81800t@pec.istruzione.it) sito web: [www.icfabriani.edu.it](http://www.icfabriani.edu.it)

**IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO  
INTEGRATIVO D'ISTITUTO - A.S. 2024/2025**

Il giorno 26 marzo 2025 presso l'Istituto Comprensivo di Spilamberto, in sede di contrattazione integrativa di scuola

**Tra**

- la Delegazione di parte pubblica, composta dal

Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Spilamberto Ludovico Terranera

- la Delegazione delle RSU dell'Istituto, composta dai

Rappresentanti RSU

Giovanna De Benedetto

Paola Luberto

Silvia Seidenari

- i Rappresentanti territoriali delle Organizzazioni Sindacali di categorie firmatarie del Contratto Collettivo Nazionale –Comparto Istruzione e Ricerca del 2019/2021 ai sensi dell'Accordo Quadro del 07/08/1998:

Per i Sindacati provinciali presenti in data 26/03/2025:

CISL-FSUR - //

FLC CGIL - //

GILDA-UNAMS - //

SNALS-CONFSAL - //

ANIEF - //

-VISTO il CCNL 2006/2009 del comparto scuola;

-VISTO il CCNL 2016/2018 del comparto istruzione e ricerca;

-VISTO il CCNL 2019/2021 del comparto istruzione e ricerca;

-CONSIDERATO che il presente contratto integrativo di Istituto contribuisce al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza della scuola, riconosce e valorizza la professionalità dei lavoratori della scuola.

**VIENE STIPULATO**

il seguente contratto integrativo di Istituto:

*Silvia Seidenari*

*Giovanna De Benedetto Paola Luberto*

*Ludovico Terranera*



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
“Severino Fabriani”  
SPILAMBERTO (MO)**

Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S.Vito  
Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S.Vito  
Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto  
Viale Marconi, 6 - 41057 SPILAMBERTO (MODENA)  
Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369



E-mail: [moic81800t@istruzione.it](mailto:moic81800t@istruzione.it) PEC: [moic81800t@pec.istruzione.it](mailto:moic81800t@pec.istruzione.it) sito web: [www.icfabriani.edu.it](http://www.icfabriani.edu.it)

## TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

### **Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata**

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "Istituto Comprensivo S. Fabriani" di Spilamberto.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per il triennio **2025/2028** fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

### **Art. 2 – Interpretazione autentica**

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

### **Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto**

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

## TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

### CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

#### **Art. 4 – Obiettivi e strumenti**

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

*Silvia Soderan  
Giuseppe D'Berardino Spilamberto*

*L.M.R.*



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"Severino Fabriani"  
SPILAMBERTO (MO)**



Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S.Vito  
Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S.Vito  
Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto  
Viale Marconi, 6 - 41057 SPILAMBERTO (MODENA)  
Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369

E-mail: [moic81800t@istruzione.it](mailto:moic81800t@istruzione.it) PEC: [moic81800t@pec.istruzione.it](mailto:moic81800t@pec.istruzione.it) sito web: [www.icfabriani.edu.it](http://www.icfabriani.edu.it)

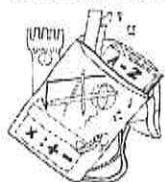
**Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente**

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora di inizio e fine dello stesso.

**Art. 6 – Informazione**

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
  - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
  - b. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
  - c. gli atti di organizzazione degli uffici di cui all'art. 6 del d.lgs. n. 165 del 2001, ivi incluso il piano triennale dei fabbisogni di personale nonché le materie di cui all'art. 5, comma 2, del medesimo d.lgs. n. 165 del 2001 (art. 5 c. 5);
  - d. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 30 c. 10 lett. b1);
  - e. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 30 c. 10 lett. b2);
  - f. i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito (art. 30 c. 10 lett. b3).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Sime Sdaw  
Giuseppe De Benedetto Bozzi Luberto



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
“Severino Fabriani”  
SPILAMBERTO (MO)**



Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S.Vito  
 Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S.Vito  
 Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto  
 Viale Marconi, 6 - 41057 SPILAMBERTO (MODENA)  
 Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369

E-mail: [moic81800@istruzione.it](mailto:moic81800@istruzione.it) PEC: [moic81800@pec.istruzione.it](mailto:moic81800@pec.istruzione.it) sito web: [www.icfabriani.edu.it](http://www.icfabriani.edu.it)

**Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa**

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
  - i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 30 c. 4 lett. c1);
  - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi (art. 30 c. 4 lett. c2);
  - i criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 30 c. 4 lett. c3);
  - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019 (art. 30 c. 4 lett. c4);
  - i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i. (art. 30 c. 4 lett. c5);
  - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 30 c. 4 lett. c6);
  - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 30 c. 4 lett. c7);
  - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 30 c. 4 lett. c8);
  - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 30 c. 4 lett. c9);
  - il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale (art. 30 c. 4 lett. c10);
  - i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023 (art. 30 c. 4 lett. c11).

*Silvia Sideri  
Giuseppe Di Benedetto Bozzi Alberto*

*[Signature]*



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
“Severino Fabriani”  
SPILAMBERTO (MO)**



Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S.Vito  
 Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S.Vito  
 Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto  
 Viale Marconi, 6 - 41057 SPILAMBERTO (MODENA)  
 Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369

E-mail: [moic81800t@istruzione.it](mailto:moic81800t@istruzione.it) PEC: [moic81800t@pec.istruzione.it](mailto:moic81800t@pec.istruzione.it) Sito web: [www.icfabriani.edu.it](http://www.icfabriani.edu.it)

**Art. 8 – Confronto**

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 30 c. 9 lett. b1);
  - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 30 c. 9 lett. b2);
  - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 30 c. 9 lett. b3);
  - la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 30 c. 9 lett. b4);
  - i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi (art. 30 c. 9 lett. b5);
  - i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA (art. 30 c. 9 lett. b6).

**CAPO II - DIRITTI SINDACALI**

**Art. 9 – Attività sindacale**

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato in viale Marconi 6 Spilamberto, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

**Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro**

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 31 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.

*Silvia Seiden  
Giennina De Benedetto Rola + liberta*

*Lund*



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"Severino Fabriani"  
SPILAMBERTO (MO)**

Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S.Vito  
Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S.Vito  
Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto  
Viale Marconi, 6 - 41057 SPILAMBERTO (MODENA)

Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369



E-mail: [moic81800@istruzione.it](mailto:moic81800@istruzione.it) PEC: [moic81800@pec.istruzione.it](mailto:moic81800@pec.istruzione.it) sito web: [www.icfabriani.edu.it](http://www.icfabriani.edu.it)

4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza, salvo i tempi di percorrenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, nonché dell'apertura della segreteria, per cui n. 1 unità di personale collaboratore scolastico e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.
7. I dipendenti (sia a tempo determinato sia a tempo indeterminato) hanno diritto a partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali, in idonei locali sul luogo di lavoro concordati con la parte datoriale, per dieci ore pro capite in ciascun anno scolastico, senza decurtazione della retribuzione.

#### Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente da ogni componente RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti, pertinenti al monte ore attribuito alle OO.SS. provinciali, per partecipare a trattative sindacali o convegni o congressi e seminari di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.
4. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni o congressi e seminari di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

#### Art. 12 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

*Silvia Saderus  
Giovanni De Benedetto Spilamberto*

*Luisa Della*

**ISTITUTO COMPRENSIVO****"Severino Fabriani"****SPILAMBERTO (MO)**

Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S.Vito

Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S.Vito

Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto

Viale Marconi, 6 - 41057 SPILAMBERTO (MODENA)

Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369

E-mail: [moic81800t@istruzione.it](mailto:moic81800t@istruzione.it) PEC: [moic81800t@pec.istruzione.it](mailto:moic81800t@pec.istruzione.it) sito web: [www.icfabriani.edu.it](http://www.icfabriani.edu.it)

**Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione  
della Legge 146/1990**

1. Nelle istituzioni scolastiche ed educative, il numero delle unità da includere nel contingente necessario per assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero, è determinato dal protocollo di intesa previsto dall'art.3, comma 2, dell'accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero.
2. Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

**TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

**Art. 14 – Collaborazione plurime del personale docente**

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Programma Annuale dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

**Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il Programma Annuale dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

*S. Seidenari  
Giovanni De Benedetto Balp Roberta*



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
“Severino Fabriani”  
SPILAMBERTO (MO)**

Scuola dell’Infanzia “Don Bondi” Spilamberto - Scuola dell’Infanzia “G. Rodari” S. Vito

Scuola Primaria “G. Marconi” Spilamberto - Scuola Primaria “C. Trenti” S. Vito

Scuola Secondaria di 1° grado “S. Fabriani” Spilamberto

Viale Marconi, 6 – 41057 SPILAMBERTO (MODENA)

Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369

E-mail: [moic81800t@istruzione.it](mailto:moic81800t@istruzione.it) PEC: [moic81800t@pec.istruzione.it](mailto:moic81800t@pec.istruzione.it) sito web: [www.icfabriani.edu.it](http://www.icfabriani.edu.it)



**TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA**

**Art. 16 – Criteri per l’individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA**

1. Per l’individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
  - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
  - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
  - l’orario di entrata non potrà essere successivo all’orario di inizio delle lezioni;
  - l’orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz’ora successiva all’orario di conclusione delle lezioni.

**Art. 17 – Criteri generali per il lavoro a distanza**

1. I requisiti, le attività che possono essere svolte, i criteri e l’ordine di precedenza per accedere al lavoro a distanza sono stati concordati nell’incontro di confronto del 18/03/2025 come da verbale che si allega al presente contratto.

**Art. 18 – Criteri generali per l’utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio**

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale, quelle che necessitano di riscontro personale saranno inviate per posta elettronica. Per il personale ATA la trasmissione avviene anche in forma cartacea.
2. È fatta salva la possibilità per l’Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

**Art. 19 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato, da svolgersi in orario di servizio.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
“Severino Fabriani”  
SPILAMBERTO (MO)**

Scuola dell’Infanzia “Don Bondi” Spilamberto - Scuola dell’Infanzia “G. Rodari” S.Vito  
Scuola Primaria “G. Marconi” Spilamberto - Scuola Primaria “C. Trenti” S.Vito  
Scuola Secondaria di 1° grado “S. Fabriani” Spilamberto  
Viale Marconi, 6 – 41057 SPILAMBERTO (MODENA)  
Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369



E-mail: [moic81800@istruzione.it](mailto:moic81800@istruzione.it) PEC: [moic81800@pec.istruzione.it](mailto:moic81800@pec.istruzione.it) sito web: [www.icfabriani.edu.it](http://www.icfabriani.edu.it)

**TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

**CAPO I - NORME GENERALI**

**Art. 20 – Fondo per il salario accessorio**

1. Il Fondo per il salario accessorio dell’anno scolastico 2024/2025 è complessivamente alimentato da:
  - a. Fondo per il miglioramento dell’offerta formativa (art. 78 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021) erogato dal MIUR;
  - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIM;
  - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
  - d. altre risorse provenienti dall’Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma Annuale di riferimento;
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell’apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

**Art. 21 – Fondi finalizzati**

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto. Per l.a.s. 2024/2025 parte dei compensi per la valorizzazione del personale scolastico (quota docenti) +€ 996,19 e parte del FIS (quota docenti) + € 235,83 saranno destinati ad incrementare le FS docenti per un totale di + € 1.232,02.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi (lordo dipendente) sono pari a:
 

a) per le finalità già previste per il Fondo per l’Istituzione Scolastica ai sensi dell’art. 88 del CCNL 29/11/2007 (esclusa indennità DSGA e fondi formazione docenti)	€ 37.850,11
b) per la formazione del personale docente	€ 3.152,67
c) per le funzioni strumentali al piano dell’offerta formativa	€ 4.581,48
d) per gli incarichi specifici del personale ATA	€ 3.188,73
e) per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l’emarginazione scolastica	€ 2.543,89
f) per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	€ 3.173,20
g) fondo valorizzazione merito del personale scolastico	€ 15.180,78
h) per le attività complementari di educazione fisica	€ 3.843,26
i) per valorizzazione professionalità docente, continuità didattica ecc.	€ 51.322,10

*Silvia Sandriani  
Giovanni De Benedetto Relp Liberto*

*Luisa D*



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
“Severino Fabriani”  
SPILAMBERTO (MO)**

Scuola dell’Infanzia “Don Bondi” Spilamberto - Scuola dell’Infanzia “G. Rodari” S .Vito  
 Scuola Primaria “G. Marconi” Spilamberto - Scuola Primaria “C. Trenti” S.Vito  
 Scuola Secondaria di 1° grado “S. Fabriani” Spilamberto  
 Viale Marconi, 6 – 41057 SPILAMBERTO (MODENA)

Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369

E-mail: [moic81800t@istruzione.it](mailto:moic81800t@istruzione.it) PEC: [moic81800t@pec.istruzione.it](mailto:moic81800t@pec.istruzione.it) sito web: [www.icefabriani.edu.it](http://www.icefabriani.edu.it)



**CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO**

**Art. 22– Finalizzazione del salario accessorio**

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l’efficienza dell’istituzione scolastica, riconoscendo l’impegno individuale e i risultati conseguiti.

**Art. 23 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell’istituzione scolastica**

1. Le risorse del Fondo dell’istituzione scolastica, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell’istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente € 99.186,92 e per le attività del personale ATA € 16.088,95.
2. La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità pari a € 1.000,00 in caso di esigenze derivanti dall’attuazione del PTOF.
3. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell’anno scolastico successivo.

**Art. 24 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale**

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF.

**Art. 25 – Stanziamenti**

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all’articolo 21, sulla base della delibera del Consiglio d’istituto, di cui all’art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d’istituto destinato al personale docente è ripartito, come da allegato n. 1 Docenti, tra le aree di attività di seguito specificate:
  - a. supporto alle attività organizzative (delegati del dirigente, figure di presidio ai plessi, orario, registro elettronico, referente formazione docenti ecc.);
  - b. supporto alla didattica (coordinatori di classe, coordinatori di dipartimento, referenti di area, gruppi di lavoro e di progetto ecc.);
  - c. supporto all’organizzazione della didattica (responsabili integrazione alunni stranieri, BES e disagio, sostegno alunni H, INVALSI, continuità tra ordini di scuola e orientamento, PTOF, RAV e PDM, team digitale);
  - d. supporto ai progetti e alle attività di arricchimento dell’offerta formativa non curricolare.
2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate come da allegato n. 2 personale ATA:

*Sig. Svolto  
Giovanni De Benedetto Prof. Liberto*

*[Signature]*

**ISTITUTO COMPRENSIVO****"Severino Fabriani"****SPILAMBERTO (MO)**

Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S.Vito

Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S.Vito

Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto

Viale Marconi, 6 - 41057 SPILAMBERTO (MODENA)

Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369

E-mail: [moic81800t@istruzione.it](mailto:moic81800t@istruzione.it) PEC: [moic81800t@pec.istruzione.it](mailto:moic81800t@pec.istruzione.it) sito web: [www.icfabriani.edu.it](http://www.icfabriani.edu.it)

- a. intensificazione per supporto alla realizzazione del PTOF e per sostituzione colleghi assenti;
- b. supporto alle attività organizzative e didattiche (sicurezza, manutenzione, supporto e collaborazione con la segreteria, supporto ai laboratori e informatica, ecc.);
- c. incarichi specifici (coordinamento aree uffici, supporto alunni H, sostegno alla persona e pronto soccorso).

**Art. 26 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla Flessibilità del personale docente (come da allegato “Griglia flessibilità didattica ed organizzativa – ex art. 88 comma 2 lettera A CCNL 2007 comparto scuola)**

1. I compensi finalizzati alla flessibilità del personale docente sono determinati in base all'organico dei docenti e a seconda dell'ordine di scuola (infanzia, primaria e sec. di I grado).

2. L'importo assegnato nell'a.s. 2024/2025 lordo dipendente è pari ad € 51.322,10 (per il personale con almeno 3 anni di continuità nell'Istituzione scolastica) ed € 13.542,07 (per il restante personale), destinati alla flessibilità del personale docente sono così suddivisi:

**€ 51.322,10 (per il personale con almeno 3 anni di continuità nell'Istituzione scolastica)**

- Scuola dell'infanzia: € 10.264,42 (29 docenti organico di fatto di cui 14 con la continuità triennale e 15 senza – 20% dell'organico di fatto totale);
- Scuola primaria: € 27.713,93 (77 docenti organico di fatto di cui 52 con la continuità triennale e 25 senza – 54% dell'organico di fatto totale);
- Secondaria di I grado: € 13.343,75 (38 docenti organico di fatto di cui 18 con la continuità triennale e 20 senza – 26% dell'organico di fatto totale).

**€ 13.542,07 (per il restante personale)**

- Scuola dell'infanzia: € 2.708,41 (29 docenti organico di fatto di cui 14 con la continuità triennale e 15 senza – 20% dell'organico di fatto totale);
- Scuola primaria: € 7.312,72 (77 docenti organico di fatto di cui 52 con la continuità triennale e 25 senza – 54% dell'organico di fatto totale);
- Secondaria di I grado: € 3.520,94 (38 docenti organico di fatto di cui 18 con la continuità triennale e 20 senza – 26% dell'organico di fatto totale).

**Art. 27 - Conferimento degli incarichi**

- Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
- Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento quando è certa l'assegnazione.
- La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione della rendicontazione presentata dal lavoratore.

Silvia Sestevero

Giandomenico Benedetto Rapp Liberto



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
“Severino Fabriani”  
SPILAMBERTO (MO)**

Scuola dell’Infanzia “Don Bondi” Spilamberto - Scuola dell’Infanzia “G. Rodari” S. Vito  
Scuola Primaria “G. Marconi” Spilamberto - Scuola Primaria “C. Trenti” S. Vito  
Scuola Secondaria di 1° grado “S. Fabriani” Spilamberto  
Viale Marconi, 6 – 41057 SPILAMBERTO (MODENA)  
Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369



E-mail: [moic81800t@istruzione.it](mailto:moic81800t@istruzione.it) PEC: [moic81800t@pec.istruzione.it](mailto:moic81800t@pec.istruzione.it) sito web: [www.icfabriani.edu.it](http://www.icfabriani.edu.it)

**Art. 28 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA**

1. Le attività aggiuntive, svolte nell’ambito dell’orario d’obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all’orario d’obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, fino alla copertura delle chiusure pre-festive compatibilmente con le esigenze di servizio.
3. L’Istituto si impegna a far recuperare le chiusure pre-festive al personale ATA.

**Art. 29 - Incarichi specifici**

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all’art. 54 del CCNL del comparto scuola 2019-2021 da attivare nella istituzione scolastica.
2. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate a corrispondere un compenso base, così fissato:
  - € 1.036,75 lordo dipendente complessivo per n. 7 unità di personale amministrativo
  - € 2.145,00 lordo dipendente complessivo per n. 12 unità di collaboratori scolastici

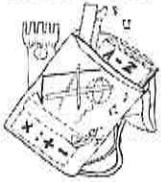
**TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA  
NEI LUOGHI DI LAVORO**

**Art. 30 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell’istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all’informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell’istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l’opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell’art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

**Art. 31 Gli incaricati dell’attuazione delle misure di prevenzione e protezione**

1. Gli incaricati dell’attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell’attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.



**ISTITUTO COMPRENSIVO**

**"Severino Fabriani"**

**SPILAMBERTO (MO)**

Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S. Vito

Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S. Vito

Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto

Viale Marconi, 6 - 41057 SPILAMBERTO (MODENA)

Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369

E-mail: [moic81800t@istruzione.it](mailto:moic81800t@istruzione.it) PEC: [moic81800t@pec.istruzione.it](mailto:moic81800t@pec.istruzione.it) Sito web: [www.icfabriani.edu.it](http://www.icfabriani.edu.it)



**TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI**

**Art. 32 – Clausola di salvaguardia finanziaria**

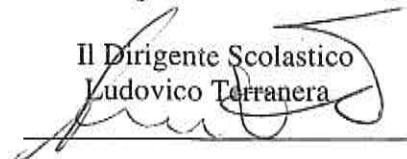
1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione, previa informazione alle parti sindacali.

**Art. 33 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio**

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere esplicativi preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica dell'espletamento dell'incarico ricevuto.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato alle prestazioni effettuate.

Letto, confermato e sottoscritto.

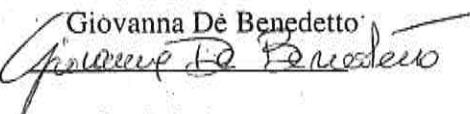
Delegazione Pubblica

  
Il Dirigente Scolastico  
Ludovico Terranera

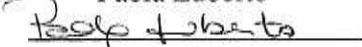
Delegazione Sindacale

Per le RSU

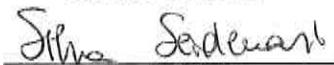
Giovanna Dè Benedetto

  
Giovanna Dè Benedetto

Paola Luberto

  
Paola Luberto

Silvia Seidenari

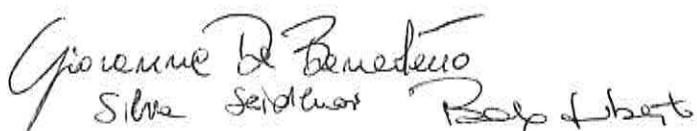
  
Silvia Seidenari

# FONDO ISTITUTO 2024/2025

**ALLEGATO NUMERO 1 DOCENTI**

Ore funzionali all'insegnamento		n° ore	costo orario
AREA	Attività		
<b>Incarichi di plesso</b>			
Plessi Infanzia			
2 unità	coordinatori di plesso	65	
2 unità	coordinatori progetti infanzia	20	
	<b>TOTALE INFANZIA</b>	<b>85</b>	
Plessi Primaria			
2 unità	coordinatori di plesso	66	
1 unità	referenti area umanistica	18	
1 unità	referenti area cittadinanza ed educazione civica	8	
1 unità	Referenti potenziamento linguistico	8	
2 unità	referenti motoria	40	
1 unità	referenti bullismo e cyberbullismo	4	
2 unità	referenti area artistico / musicale	40	
2 unità	Referenti area Matematica, scientifica, ambientale, Salute, AVIS	20	
1 unità	Affettività	4	
	<b>TOTALE Primaria</b>	<b>208</b>	
PLESSO Secondaria			
1 unità	coordinatore di plesso	30	
1 unità	Referenti potenziamento linguistico	6	
2 unità	referenti motoria	15	
2 unità	Referenti area Matematica, scientifica, ambientale, salute, AVIS	20	
1 unità	referenti area umanistica	20	
4 unità	referenti area cittadinanza ed educazione civica + *Consiglio Comunale dei Ragazzi	28	
1 unità	referenti bullismo e cyberbullismo	8	
4 unità	referenti area artistico / musicale	28	
	<b>TOTALE Secondaria</b>	<b>155</b>	
<b>Totale ore incarichi di plesso</b>		<b>448</b>	€ <b>19,25</b> € <b>8.624,00</b>

Verbalizzanti e coordinatori	
2 unità x 4	verbalizzanti infanzia
5 unità x 25	coordinatori interclasse primaria
15 unità x 5	verbalizzanti scuola secondaria
10 unità x 23	coordinatori di classe 1^ e 2^ secondaria


  
 Giovanna De Benedetto  
 Silvia Sestieri  
 Barbara Liberti



5 unità x 25	coordinatori di classe 3^ secondaria	125		
5 unità x 4	verbalizzanti primaria	20		
5 unità	verbalizzanti collegio	18		
<b>Totale ore verbalizzanti e coordinatori</b>		<b>601</b>	<b>€ 19,25</b>	<b>€ 11.569,25</b>

Incarichi di Istituto	Incarico		
2 unità	collaboratori del DS	160	
1 unità	Animatore Digitale	46	
5 unità	Team digitale	80	
5 unità	orario	63	
3 unità	Revisione regolamento di istituto	15	
3 unità X 10	tutor docenti anno di prova	30	
1 unità	Sportello d'ascolto e Affettività	38	
<b>Totale ore incarichi di istituto</b>		<b>432</b>	<b>€ 19,25</b>
			<b>€ 8.316,00</b>

area Funzioni strumentali al PTOF			
Nome	funzione	n°	
1 unità	Integrazione e alfabetizzazione	46	
4 unità	PTOF RAV e PDM	44	
1 unità	Supporto ai docenti/registro elettronico e sito	40	
2 unità	Formazione	4	
5 unità	Continuità tra ordini di scuola e orientamento	60	
3 unità	INVALSI	32	
4 unità	Sostegno	40	
1 unità	Disaglio	10	
1 unità	DSA	26	
<b>Totale Funzioni Strumentali</b>		<b>302</b>	<b>€ 19,25</b>
			<b>€ 5.813,50</b>

VALORIZZAZIONE PER FLESSIBILITÀ € 11.385,59 - € 996,19 per FS e FIS + FONDI FORMAZIONE +€ 3.152,67			
AREA	Attività	n° ore	costo orario
AVVENTI DIRITTO		€ 13.542,07	FORFAIT € 13.542,07

VALORIZZAZIONE , CONTINUITA' DIDATTICA E SERVIZIO ZONE DISAGIATE			
AREA	Attività	n° ore	costo orario
AVVENTI DIRITTO		€ 51.322,10	FORFAIT € 51.322,10

TIPOLOGIA	DISPONIBILE	IMPEGNATO	DIFF.
FIS 75% € 28.745,08 - € 235,83 per FS= € 28.509,25	€ 28.509,25	€ 28.509,25	€ -
FORMAZIONE DOCENTI	€ 3.152,67	€ 3.152,67	€ -
VALORIZZAZIONE PER FLESSIBILITÀ € 11.385,59 - € 996,19 X FS	€ 10.389,40	€ 10.389,40	€ -

Giovanni De Benedetto  
Silvia Sestieri Ballo Alberto



VALORIZZAZIONE DOCENTI, CONTINUITA' DIDATTICA E SERVIZIO ZONE DISAGIATE	€ 51.322,10	€ 51.322,10	€ -
FS DOCENTI € 4.581,48 + INTEGRAZIONE VALORIZZAZIONE +€ 996,19 + INTEGRAZIONE FIS + € 235,83	€ 5.813,50	€ 5.813,50	€ -
<b>TOTALE MOF</b>	<b>€ 99.186,92</b>	<b>€ 99.186,92</b>	<b>€ -</b>

Spilamberto, 26 marzo 2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ludovico Terranera

RSU  
Giovanna De Benedetto

Paola Luberto

Silvia Seidenari

# FONDO ISTITUTO 2024/2025

**ALLEGATO NUMERO 2 PERSONALE ATA**

Fondi di Istituto			
AREA	Attività	n. ore	costo orario
<b>Assistenti Amministrativi</b>			
6 unità	Intesificazione per supporto alla realizzazione del PTOF e sostituzione colleghi assenti	216	
2 unità	complessità organizzativa e flessibilità per lavoro su più aree	50	
<b>Totale ore intensificazione AA</b>		<b>266</b>	<b>€ 15,95 € 4.242,70</b>
<b>Assistenti Amministrativi</b>			
2 unità forfait	sostituzione DSGA		
<b>Totale forfait indennità di disagio Assistente Tecnico</b>			<b>forfait € 550,00</b>
<b>Assistenti Tecnico</b>			
1 unità forfait			
<b>Totale forfait AT</b>			<b>forfait € 300,00</b>
<b>Collaboratori Scolastici</b>			
19 unità	Intesificazione per supporto alla realizzazione del PTOF e sostituzione colleghi assenti	366	
15 unità	Incarichi legati alla gestione della sicurezza	60	
6 unità	Supporto e collaborazione con la segreteria	40	
2 unità	Incarichi legati alla manutenzione ordinaria	20	
3 unità	Supporto e collaborazione all'attività didattica: laboratori + informatica	40	
<b>Totale ore incarichi CS</b>		<b>526</b>	<b>€ 13,75 € 7.232,50</b>
<b>Personale ATA</b>			
TUTTI AA + CS	Straordinario non recuperato per sostituzione colleghi assenti		
<b>Totale ore straordinario ATA</b>		<b>0</b>	<b>€ 575,02</b>

Incarichi Specifici Assistenti Amministrativi			
Nome	funzione	n. ore	costo orario
2 unità AA	Coordinamento contratti e centro per l'impiego ufficio personale docente ed ATA	12	
I unità AA	Coordinamento e gestione modulistica online personale docente ed ATA /alumni	10	




1 unità AA	Coordinamento e gestione pratiche pensionistiche passweb personale docente ed ATA		8
I unità AA	Coordinamento e supporto pratiche relative alla sicurezza D.lgs 81/2008		10
I unità AA	Coordinamento e supporto rapporti con Ente Locale per la manutenzione		10
I unità AA	Coordinamento pratiche infortuni alunni		15
<b>Totale Incarichi Specifici AA</b>		<b>65</b>	<b>€ 15,95 € 1.036,75</b>
<b>Incarichi Specifici Collaboratori Scolastici</b>			
Nome	funzione	n. ore	costo orario
12 unità CS	Ass. Alunni H, Ass. persona, Pronto soccorso		156
<b>Totale Incarichi Specifici CS</b>		<b>156</b>	<b>€ 13,75 € 2.145,00</b>

			disponibile	impegnato	diff.
Fondo di istituto parte ATA	25% F.I.S.+ BONUS	€ 12.900,22	€ 12.900,22	€	-
	I.S. ATA	€ 3.188,73	€ 3.181,75	€	6,98
	<b>TOTALE ==&gt;</b>	<b>€ 16.088,95</b>	<b>€ 16.081,97</b>	<b>€</b>	<b>6,98</b>

Spilamberto, 26 marzo 2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ludovico Tassanera

RSU

Giovanna De Benedetto

Paola Luberto

Silvia Seidenari

IC "S. FABRIANI" DI SPILAMBERTO  
**CONTRATTAZIONE D'ISTITUTO 2024/2025**  
**GRIGLIA FLESSIBILITÀ DIDATTICA E ORGANIZZATIVA**  
 (EX ART. 88 COMMA 2 LETTERA A CCNL 2007 COMPARTO SCUOLA)

**Allegato 3: MODELLO AUTOCERTIFICATIVO (ai sensi dell'art.76 DPR N.445/2000) PER L'ATTRIBUZIONE  
DELLE QUOTE INDIVIDUALI AI FINI DEL COMPENSO ACCESSORIO**

Ciascun docente indicherà con una crocetta le voci di flessibilità didattica e organizzativa che lo riguardano.

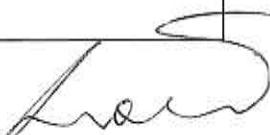
**COGNOME NOME**

**ORDINE DI SCUOLA**

	Voci di flessibilità lavorativa	Selezionare la voce con una crocetta	Docenti interessati	Punti da attribuire al docente	Spazio riservato all'amministrazione per controllo
a	Formazione classi prime (commissione)  Passaggio informazioni + verifica		Tutti	2 per ogni classe	
b	Turni di lavoro su più plessi nella stessa giornata		Tutti	3	
c	Turni di lavoro spezzati (turno del mattino più turno del pomeriggio)		Primaria Sì	3	
d	Intensificazione: - Visite d'istruzione in orario di lavoro  - Uscite giornaliere fuori orario di lavoro  (per ogni visita, specificare destinazione e data nelle note)		Tutti	2  4	
e	Consigli di classe, interclasse, intersezione straordinari rispetto al piano delle attività funzionali. Specificare numero e data nelle note.		Tutti	2	
f	Collegi dei docenti rispetto al piano delle attività funzionali. Specificare numero e data nelle note.		Tutti	1	
g	Esami di Stato. Specificare il numero di classi.		Secondaria	1 per classe	

Silvia Seideni  
Giuseppe De Benedictis Rolf Liberto

	h Scrutini: docenti con più classi, esclusa la classe unica. Specificare il numero di classi oltre la prima classe.		Primaria Secondaria	1 per ogni seduta di scrutinio (I e II quadrimestre)	
i	Classe con numero maggiore di 25 e con particolari disagi  Presenza di alunni con BES: (compresi DSA e alunni con L.104/92) segnalati o certificati  Presenza di alunni con situazioni di disagio: comportamentale/ disciplinare, didattico, particolarmente critiche e segnalate nei verbali o al DS		Tutti	1  3  2	
l	Disponibilità somministrazione prove INVALSI fuori orario di servizio.  Correzione e registrazione dati sul sito INVALSI		Primaria e Secondaria  Primaria	1 per ogni ora svolta  1 per ogni prova delle relative 2 o 3 prove	
m	Somministrazione prove screening DSA Sanni, classi 1-2-3  Correzione e registrazione dati		Infanzia Primaria	1 per ogni ora svolta  1 per ogni prova	
n	Formazione/aggiornamento certificati o autocertificati, (specificare il numero di ore per ciascun corso seguito).		Tutti	1 ogni 10 ore fino a un max di 5 punti	
o	Disponibilità alle supplenze		Tutti	1 punto	
p	Partecipazione alle attività di <ul style="list-style-type: none"><li>• scuola aperta: -preparazione materiali non in orario di servizio -presenza<ul style="list-style-type: none"><li>• festa della scuola -preparazione materiali non in orario di servizio -presenza<ul style="list-style-type: none"><li>• open day</li></ul></li></ul></li></ul>		Tutti	1 per ogni attività	

Giacomo De Benedetto Rolf Liberto Silvia Sestieri 

	-preparazione materiali non in orario di servizio -presenza				
q	Commissione per la valutazione del comportamento		Primaria e secondaria	2 punti	
r	Disponibilità a svolgere le mansioni di cura e igiene dei bambini in sostegno ai collaboratori scolastici		Infanzia	1 punto	
s	Disponibilità a svolgere ore oltre al proprio orario di servizio in fase di accoglienza/inserimento dei bambini nuovi iscritti/anticipatari		Infanzia	2 punto	
t	Funzione docente nelle sezioni miste per il maggior numero di impegni istituzionali previsti (incontri di continuità ogni anno per i 3 e 5 anni)		Infanzia	1 punto	
u	Partecipazione con la propria sezione a concorsi con relativa documentazione digitale e/o cartacea		Infanzia	1 punto per concorso	

A. Il budget contrattualmente disponibile lordo dipendente per la flessibilità didattica e organizzativa, viene suddiviso tra i diversi ordini e gradi di scuola in proporzione ai docenti dell'organico di fatto:

**-€ 51.322,10 (per il personale con almeno 3 anni di continuità nell'Istituzione scolastica)**

- Scuola dell'infanzia: € 10.264,42 (29 docenti organico di fatto di cui 14 con la continuità triennale e 15 senza – 20% dell'organico di fatto totale);
- Scuola primaria: € 27.713,93 (77 docenti organico di fatto di cui 52 con la continuità triennale e 25 senza – 54% dell'organico di fatto totale);
- Secondaria di I grado: € 13.343,75 (38 docenti organico di fatto di cui 18 con la continuità triennale e 20 senza – 26% dell'organico di fatto totale).

**-€ 13.542,07 (per il restante personale)**

- Scuola dell'infanzia: € 2.708,41 (29 docenti organico di fatto di cui 14 con la continuità triennale e 15 senza – 20% dell'organico di fatto totale);
- Scuola primaria: € 7.312,72 (77 docenti organico di fatto di cui 52 con la continuità triennale e 25 senza – 54% dell'organico di fatto totale);
- Secondaria di I grado: € 3.520,94 (38 docenti organico di fatto di cui 18 con la continuità triennale e 20 senza – 26% dell'organico di fatto totale).

A. Per ogni ordine e grado di scuola si sommano le quote maturate dai docenti.

B. Il budget disponibile per ogni ordine e grado di scuola (**dividendo**) si divide per le quote totali di ciascun ordine e grado di scuola (**divisore**); si determina così, distintamente per ogni ordine e grado di scuola, il **valore unitario in euro** di ogni quota

C. Si moltiplica il valore in euro di ogni singola quota per il numero di quote maturate da ogni docente rispettivamente di scuola dell'Infanzia, di scuola Primaria, di scuola Secondaria di Primo Grado.

Sirma Sedevan  
 Giacomo De Benedetto Rolfi Alberto

In ragione del punteggio maturato, ciascun docente è beneficiario di compenso accessorio per la flessibilità didattica ed organizzativa come da prospetto che segue:

I FASCIA: DA 1 A 15 PUNTI = 1 QUOTA

II FASCIA: DA 16 A 29 PUNTI= 2 QUOTE

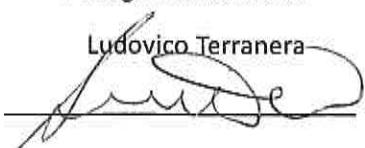
III FASCIA: DA 30 A 45 PUNTI= 3QUOTE

IV FASCIA: OLTRE 45 PUNTI= 4 QUOTE

Spilamberto, 26 marzo 2025

Il Dirigente Scolastico

Ludovico Terranera

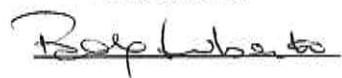


Per le RSU

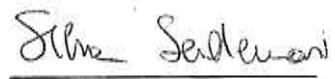
Giovanna De Benedetto



Paola Luberto



Silvia Seidenari



**VERBALE DI CONFRONTO**  
**ai sensi dell'art.30 co. 9 lett. b5 del CCNL del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021**

Il giorno 26/03/2025 si è svolto l'incontro di confronto tra il Dirigente Scolastico, la RSU e i rappresentanti sindacali firmatari del CCNL 2019-2021 sulle misure per l'organizzazione del lavoro a distanza previsto dal Titolo III-Capo I e II CCNL 18-01-2024 "Istruzione e ricerca".

Sono presenti all'incontro  
De Benedetto Giovanna, Luberto Paola e Seidenari Silvia per la RSU.

Il Dirigente scolastico in relazione all'organizzazione del lavoro a distanza presenta le seguenti modalità di accesso e di organizzazione.

Prerequisiti generali per l'accesso al lavoro agile e al lavoro da remoto:

1. esperienza consolidata nell'esecuzione di compiti complessi richiedenti specifica capacità di attuazione delle procedure e autonomia operativa;
2. capacità di utilizzo autonomo dei software e delle piattaforme digitali ministeriali e gestionali utilizzati dall'istituzione scolastica;
3. avere assolto agli obblighi formativi in materia di sicurezza sul lavoro

Le attività che possono essere svolte in modalità agile/da remoto così come riportato nel piano delle attività predisposto dal funzionario con incarico EQ ed adottato dal DS: (esempi di attività)

- 1) Bilancio di previsione (programma annuale) e relative variazioni, Conto Consuntivo, gestione attività tesoreria, gestione contabile, finanziaria ed economico-patrimoniale, gestione fiscale, fatture
- 2) Gestione giuridica ed economica del personale, adempimenti contributivi, assicurativi e fiscali. Reclutamento del personale. Verifica, rettifica, convalida delle istanze (GPS e 3a fascia ata)
- 3) Inserimento dati PERLA PA (Anagrafe delle prestazioni, GEDAP, GEPAS, L. 104/92, ecc.).
- 4) Gestione magazzino. Organizzazione e programmazione degli acquisti.
- 5) Smistamento, lettura, predisposizione risposte, invio e-mail. Protocollazione.
- 6) Gestione alunni (anagrafe degli studenti, iscrizioni, trasferimenti, statistiche e monitoraggi alunni - Iscrizioni alunni – trasferimenti – esoneri – certificazione alunni)

Criteri generali delle modalità attuative per il lavoro agile:

- a) È possibile addivenire alla stipula dell'accordo individuale per il lavoro agile e per il lavoro da remoto nei casi rispettivamente individuati all'interno del piano delle attività.
- b) Il Funzionario con incarico EQ può svolgere il lavoro in modalità agile/da remoto;
- c) Si reputa adeguato stabilire il limite massimo di n° 1 unità di personale amministrativo collocato in lavoro a distanza al giorno, al fine di assicurare l'efficienza e la piena funzionalità dell'istituzione scolastica nel rapporto con gli alunni, il resto del personale, con la Dirigenza, con il pubblico e con i fornitori. Le unità possono essere incrementate durante i periodi in cui sono sospese le attività didattiche.
- d) È consentito lo svolgimento dell'attività lavorativa a distanza per non più di n° 2 giorni a settimana. Per situazioni straordinarie, su richiesta motivata del dipendente e previa verifica di compatibilità con le esigenze organizzative, è possibile concordare con il dirigente una diversa distribuzione delle giornate di lavoro a distanza stabilite nell'accordo individuale, fermo restando il limite dei giorni previsto nell'accordo, calcolato su base mensile. Per i dipendenti con contratto a tempo parziale verticale o misto, il numero di giorni è riproporzionato sulla base della percentuale di part-time prevista nel contratto individuale di lavoro.

*Silvia Seidenari  
Giovanna De Benedetto Paola Luberto*

*Laura*

- e) L'accordo individuale ha la durata massima di un anno scolastico.
- f) Gli strumenti tecnologici per lo svolgimento dell'attività lavorativa sono assegnati al lavoratore dall'istituzione scolastica esclusivamente nel caso del lavoro da remoto.
- g) Il lavoro da remoto può essere svolto nella sola forma del telelavoro domiciliare, che comporta la prestazione dell'attività lavorativa dal domicilio del dipendente o in altro luogo idoneo concordato con l'amministrazione.
- h) Soltanto per il lavoro agile, durante la fascia di contattabilità, il dipendente è contattabile sia telefonicamente, sia tramite posta elettronica che tramite piattaforma (esempio google Meet). La fascia di contattabilità è stabilita in n° ore 7,12 giornaliere, anche frazionabili in una fascia antimeridiana e in una pomeridiana.
- i) I luoghi scelti per lo svolgimento del lavoro agile dovranno avere le seguenti caratteristiche: condizioni di riservatezza e sicurezza, connessione internet con un livello di sicurezza adeguato; postazione di lavoro che garantisca lo svolgimento dell'attività in condizioni di sicurezza

Il personale potrà accedere al lavoro a distanza secondo le seguenti precedenze:

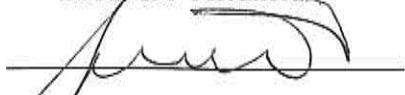
- a) lavoratrici e lavoratori disabili in situazione di gravità accertata ai sensi dell'art. 3, c. 3, Legge n. 104/1992
- b) lavoratrici e lavoratori in situazioni di fragilità con gravi, urgenti e non altrimenti conciliabili situazioni di salute (cfr Direttiva Zangrillo)
- c) lavoratrici e lavoratori con figli disabili in condizioni di disabilità ai sensi dell'art. 3 co. 3, L. n. 104/1992;
- d) caregiver di cui all'art. 1, comma 255, Legge n. 205/2017
- e) lavoratrici e lavoratori con esigenze di cura di un familiare (entro il secondo grado) con disabilità in condizione di gravità art. 3, co. 3, L. n. 104/1992
- f) lavoratori con figli fino a 12 anni di età
- g) maggiore tempo di percorrenza per raggiungere la sede di lavoro
- h) ulteriori esigenze.

I requisiti che danno diritto alla precedenza debbono essere in possesso all'atto della richiesta e persistere durante lo svolgimento del lavoro agile/remoto.

Data, 26/03/2025

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Ludovico Terranera



Per le RSU

Giovanna De Benedetto

Paola Luberto

Silvia Seidenari