

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo
“Fabriani” di Spilamberto

Oggetto: Richiesta di aspettativa per motivi di famiglia, di lavoro, personali o di studio.

Io sottoscritto [] [] nat [] il [] a
[] prov. [] e residente in
[] in servizio presso codesta istituzione
scolastica in qualità di [] a tempo
[]

CHIEDE

Ai sensi dell'articolo 18, del CCNL comparto Scuola 2006/2009, di poter fruire di un periodo di aspettativa dal [] al [] compresi, per i seguenti motivi:

[]

Allega la seguente documentazione: []

Distinti saluti.

Data []

Firma []

-
- VISTA** la domanda presentata dal dipendente;
 - VISTA** la motivazione addotta;
 - NULLA OSTA** alla concessione.

Spilamberto,

Il DIRIGENTE SCOLASTICO
Silvia Rossi
