



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
“Severino Fabriani”  
SPILAMBERTO (MO)**

Scuola dell’Infanzia “Don Bondi” Spilamberto - Scuola dell’Infanzia “G. Rodari” S. Vito

Scuola Primaria “G. Marconi” Spilamberto - Scuola Primaria “C. Trenti” S. Vito

Scuola Secondaria di 1° grado “S. Fabriani” Spilamberto

Viale Marconi, 6 – 41057 **SPILAMBERTO (MODENA)**

Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369

E-mail: [moic81800t@istruzione.it](mailto:moic81800t@istruzione.it) PEC: [moic81800t@pec.istruzione.it](mailto:moic81800t@pec.istruzione.it) sito web: [www.icfabriani.edu.it](http://www.icfabriani.edu.it)



Prot. n. 7102 /B15

Spilamberto, 14 novembre 2018

-AL SITO WEB [www.icfabriani.edu.it](http://www.icfabriani.edu.it)

-AGLI ATTI DEL BILANCIO

**OGGETTO:** Determina a contrarre per la richiesta di preventivi per acquisti in MEPA di materiale informatico: NOTEBOOK.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**-PREMESSO** che si rende necessario indire la procedura per l’acquisto del seguente materiale/attrezzi/servizi: ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO: NOTEBOOK PER USO DIDATTICO;

**-VISTO** il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

**-VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**-VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**-VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente “Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**-VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;

**-VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

**-VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

-**VISTO** il D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016", Codice dei contratti pubblici;

-**VISTO** l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) e ss.mm.ii, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

-**VISTE** le Linee Guida Anac;

-**VISTE** le delibere del Consiglio di Istituto con le quali sono stati approvati il PTOF per il triennio 2016/2019 e il POF per l'anno scolastico in corso;

-**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario corrente;

-**VISTO** l'art. 35, comma 1 e comma 4, del D.lgs n. 50/20016 e ss.mm.ii;

-**CONSIDERATO** che questa amministrazione nell'affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture sotto soglia, agisce nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30, comma 1 del D.lgs n. 50/2016;

-**PRESO ATTO** che gli operatori economici per essere affidatari di procedure di appalto o concessione devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.lgs n. 50/20016;

-**RITENUTO** che i criteri di selezione nella scelta del contraente riguardano esclusivamente, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii: l'idoneità professionale, la capacità economica e finanziaria e le capacità tecniche e professionali. I criteri devono essere in ogni caso proporzionati all'oggetto del contratto e tali da non compromettere la possibilità delle piccole e medie imprese e delle microimprese di risultare affidatarie;

-**ACCERTATO** che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

-**VISTO** l'art. 1 commi da 149 a 158 della Legge n. 228 del 24/12/2012 che prevede anche per le istituzioni scolastiche l'obbligo di avvalersi delle convenzioni CONSIP per gli acquisti;

-**CONSIDERATO** che il valore stimato della fornitura è inferiore a €. 40.000,00, pertanto in base all'art. 36, comma 2 lettera a) del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 è possibile ricorrere alla procedura ordinaria mediante affidamento diretto e nello specifico di acquisto di materiale informatico tramite MEPA;

-**CONSIDERATO** che il valore della **fornitura non è superiore ai €. 5.000,00** deliberati dal Consiglio di Istituto nella seduta del 11/02/2016, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 34 del D.I. 44/2001 si procede comunque ad un indagine di mercato.

## DETERMINA

### **Art. 1 – Premessa**

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente procedimento.

### **Art. 2 - Oggetto**

Si procederà alla scelta del contraente mediante procedura **di indagine di mercato** con contrattazione ordinaria, prevista dall'art. 34 del D.I. n. 44 del 01/02/2001 (consultazione di almeno tre ditte), per acquistare:

**MATERIALE INFORMATICO: NOTEBOOK PER USO DIDATTICO.**

### **Art. 3 – Criterio di aggiudicazione**

La scelta delle Ditte avverrà secondo i principi generali del Codice dei contratti di cui in premessa e nella fattispecie:

- a) Ditte che hanno già fornito il servizio di cui all'art. 2 con esito e valutazione positiva presso la nostra scuola e con sede operativa viciniora rispetto alla scuola;
- b) Nel rispetto del criterio richiesto dalla normativa vigente, di garantire la rotazione, invitare Ditte presenti in MEPA, presso cui non sono stati effettuati acquisti nell'anno finanziario in corso ed offrono il materiale richiesto, con sede operativa viciniora rispetto al nostro Istituto scolastico.

Le Ditte invitate alla presentazione delle offerte sono:

-AITEC di Vignola (MO)  
-B.B.M. di Vignola (MO)  
-CENTRO SISTEMI di Modena  
-COMPUTERS SERVICE di Reggio Emilia  
-FERRARI GIOVANNI COMPUTERS di Modena

Il criterio da utilizzare per la scelta dell'offerta migliore è quello del prezzo complessivamente più basso.

### **Art. 4 – R.U.P. Responsabile unico del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii, dell'art. 5 della legge n. 241/1990, è individuato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "S. Fabriani" di Spilamberto Daniele Barca.

### **Art. 5 – Adempimenti**

La presente determina, ai sensi dell'art. 29 del Codice dei contratti D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii, viene pubblicata sul sito web [www.icfabriani.edu.it](http://www.icfabriani.edu.it) area "Amministrazione Trasparente" dell'Istituto Comprensivo "S. Fabriani" di Spilamberto.

Il Dirigente Scolastico

Daniele Barca

=====

**-VISTO** di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria degli acquisti indicati nella presente determina:

N. CIG Z1425BDEFF

N. CUP //

ATTIVITA'/PROGETTO: P70

DATA, 14/11/2018

Il D.S.G.A.  
Sara Serri