

**ISTITUTO COMPRENSIVO
“Severino Fabriani”
SPILAMBERTO (MO)**

Scuola dell’Infanzia “Don Bondi” Spilamberto - Scuola dell’Infanzia “G. Rodari” S .Vito
 Scuola Primaria “G. Marconi” Spilamberto - Scuola Primaria “C. Trenti” S.Vito
 Scuola Secondaria di 1° grado “S. Fabriani” Spilamberto
 Viale Marconi, 6 – 41057 **SPILAMBERTO** (MODENA)
 Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369
 E-mail: moic81800t@istruzione.it PEC: moic81800t@pec.istruzione.it sito web: www.icfabriani.gov.it



Prot. n. 9 /B15

Spilamberto, 02 gennaio 2018

-AL SITO WEB www.icfabriani.gov.it
 -AGLI ATTI DEL BILANCIO

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento diretto autorizzazione acquisto servizi informatici e segreteria digitale canone anno 2018 (ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del D.Lgs. 50/2016).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

-PREMESSO che si rende necessario indire la procedura per l’acquisto del seguente materiale/attrezzi/servizi: ACQUISTO DI SERVIZI INFORMATICI E SEGRETERIA DIGITALE CANONE ANNO 2018;

-VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

-VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

-VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

-VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente “Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

-VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;

-VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

-VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

-VISTO il D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 “Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016”, Codice dei contratti pubblici;

-VISTO l’art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) e ss.mm.ii, il quale dispone che “prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

-VISTE le Linee Guida Anac;

-RILEVATA l’assenza di convenzioni CONSIP attive per l’acquisto della fornitura che si intende acquisire;

-VISTE le delibere del Consiglio di Istituto con le quali sono stati approvati il PTOF per il triennio 2016/2019 e il POF per l’anno scolastico in corso;

-VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il Programma Annuale dell’Esercizio Finanziario corrente;

-VISTO l’art. 35, comma 1 e comma 4, del D.lgs n. 50/20016 e ss.mm.ii;

-VISTA la delibera del Consiglio di Istituto, del 11/02/2016, con la quale è stato fissato in €. 5.000,00 il limite di spesa per l'affidamento diretto di acquisti, appalti e forniture, come previsto dall’art. 34 c. 1 del citato D.I. 44/2001;

-ATTESO CHE il valore stimato, al netto dell’imposta sul valore aggiunto, della presente procedura di acquisizione di lavori, servizi e forniture rientra sotto i valori di soglia previsti dall’art. 36 del D.lgs. 18 aprile 2016 , n. 50 e sotto i valori di soglia di cui all’art. 34 del D.I. n. 44/2001;

-CONSIDERATO che questa amministrazione nell'affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture sotto soglia, agisce nel rispetto dei principi enunciati dall’art. 30, comma 1 del D.lgs n. 50/2016;

-PRESO ATTO che gli operatori economici per essere affidatari di procedure di appalto o concessione devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all’art. 80 del D.lgs n. 50/20016;

-RITENUTO che i criteri di selezione nella scelta del contraente riguardano esclusivamente, ai sensi dell’art. 83 del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii: l’idoneità professionale, la capacità economica e finanziaria e le capacità tecniche e professionali. I criteri devono essere in ogni caso proporzionati all’oggetto del contratto e tali da non compromettere la possibilità delle piccole e medie imprese e delle microimprese di risultare affidatarie;

-ACCERTATO che, sulla base dell’attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

DETERMINA

Art. 1 – Premessa

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente procedimento.

Art. 2 – Procedura di affidamento

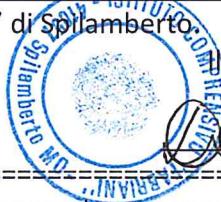
- di affidare alla ditta MEDIASOFT di Pavullo (MO) la fornitura specificata in premessa;
- di sostenere la spesa di importo stimato pari ad € 434,00 IVA esclusa, nell’ambito degli aggregati/progetti della gestione in conto competenza del programma annuale dell’esercizio in corso, relativamente al corrispettivo da liquidare, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;
- che i criteri di aggiudicazione, fermo restando quanto definito dall’art. 80 -83, sono quelli previsti dall’art. 95, comma 4, del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii, tenuto conto di quanto indicato nell’art. 97;
- di evidenziare il CIG e il CUP relativi in tutte le fasi dell’istruttoria;
- di richiedere alla ditta aggiudicataria (se non già in nostro possesso):
 - i dati necessari ad acquisire il Documento di Regolarità Contributiva;
 - gli estremi identificativi IBAN del conto corrente bancario o postale dedicato con l’indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - le generalità e il codice fiscale della personale delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- di informare la ditta aggiudicataria che:
 - si assume l’obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
 - deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell’inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

Art. 3 – R.U.P. Responsabile unico del procedimento

Ai sensi dell’art. 31 del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii, dell’art. 5 della legge n. 241/1990, è individuato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico dell’Istituto Comprensivo “S. Fabriani” di Spilamberto Daniele Barca.

Art. 4 – Adempimenti

La presente determina, ai sensi dell’art. 29 del Codice dei contratti D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii, viene pubblicata sul sito web www.icfabriani.gov.it area “Amministrazione Trasparente” dell’Istituto Comprensivo “S. Fabriani” di Spilamberto.



Il Dirigente Scolastico
Daniele Barca

=====

-VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria degli acquisti indicati nella presente determina:

N. CIG ZF82190A7B

N. CUP //

ATTIVITA'/PROGETTO: A01

DATA, 02/01/2018

Il D.S.G.A.

Sara Serri