

INFORMAZIONI PERSONALI**Paioli Roberta**

 Via Folloni n. 7, 41057 Spilamberto (MO) (Italia)

 39 338 4624784

 roberta.paioli@libero.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/09/1984–30/04/1985 Applicata di segreteria - ITCG "Baggi" di Sassuolo (MO)

PROVINCIA DI MODENA, Sassuolo (Italia)

Segreteria alunni: iscrizioni, pagelle, circolari, certificati di frequenza, diplomi, ecc.

01/05/1985–31/03/1987 Applicata di segreteria: Ufficio Economato

PROVINCIA DI MODENA, MODENA (Italia)

Acquisti e delibere di acquisto.

01/04/1987–31/12/1999 Applicata di segreteria - I.I.S. "Paradisi" di Vignola (MO)

PROVINCIA DI MODENA, Vignola (MO) (Italia)

Referente segreteria alunni: iscrizioni, pagelle, libri di testo, certificati di frequenza, diplomi, ecc.

01/01/2000–31/08/2005 Assistente Amministrativa c/o I.I.S. "Paradisi" di Vignola

MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA, Vignola (MO) (Italia)

Referente segreteria alunni: iscrizioni, pagelle, certificati di frequenza, libri di testo, esami di stato, diplomi, ecc.

01/09/2005–alla data attuale

Assistente Amministrativa c/o I.C. "Fabriani" di Spilamberto (MO)

MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA, Spilamberto (MO) (Italia)

Ricostruzioni di carriera del personale, viaggi di istruzione, tirocini, collaborazione con D.S.G.A per acquisti di piccola entità, supervisione stipendi supplenti temporanei.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Set. 77–Lug. 82

Diploma di Segretario d'Amministrazione

Istituto Professionale per il Commercio "Carlo Cattaneo", Modena (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
francese	A2	A2	A2	A2	A2
inglese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

